

फाईल क्र. \_\_\_\_\_

ग्राहक आयडी: \_\_\_\_\_

जीआयसी हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड आणि गृह कर्ज मंजूर झालेले, श्री/श्रीमती  
 \_\_\_\_\_ (कर्जदार) यांच्यातील स्वीकृत  
 कर्जाच्या मुख्य अटी आणि शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

1. कर्ज:

- कर्ज रक्कम: \_\_\_\_\_/-  
 (रुपये \_\_\_\_\_ फक्त)
- कर्जाचा हेतू:
- \_\_\_\_\_ महिने  
 (तथापि, कर्जाच्या विचाराधिनते दरम्यान, कर्जाच्या प्रकरणा अंतर्गत व्याजाच्या अस्थिर दरामुळे, व्याजाची दर वाढ/घट याच्यावर आधारित EMI/कालावधी बदलू शकतो.)

2. शुल्क आणि अन्य खर्च: (लागू खर्च खात्यांद्वारा भरण्यात यावा, जर खर्च नसेल तर "शून्य" लिहावे.

- प्रक्रिया शुल्के: \_\_\_\_\_/-
- प्रशासन शुल्के: \_\_\_\_\_/-
- रूपांतरण खर्च: बाकी कर्जाच्या \_\_\_\_\_ % + सेवा कर
- अंश/पूर्व-भरणा खर्च: शून्य
- धनादेश/ईसीएस परत जाण्याचा खर्च: \_\_\_\_\_/- + सेवा कर
- कागदपत्रांचा पुनःप्रापन खर्च: \_\_\_\_\_/-

3.

- लेखा विवरणपत्र: तात्पुरते आयकर प्रमाणपत्र, अंतिम आयकर प्रमाणपत्र, वर्तमान वर्षासाठी स्थिती अहवाल मोफत, त्या बरोबरच, \_\_\_\_\_/- प्रति कागदपत्र + सेवा कर
- जमानत कागदपत्रांच्या प्रति: \_\_\_\_\_/- प्रति पान + सेवा कर
- पुनर्प्राप्ती शुल्क मुलभूत हप्ते:

1 - 2 महिने \_\_\_\_\_/-

3 - 12 महिने \_\_\_\_\_/- प्रति हप्ता

13 - 24 महिने \_\_\_\_\_/- प्रति हप्ता

25 महिने आणि अधिक \_\_\_\_\_/- प्रति हप्ता

- प्रतिभूतीकरण अंतर्गत पुनःप्राप्ती खर्च: प्रत्यक्ष खर्च
- CERSAI खर्च

5 लाख रुपयांपर्यंतच्या कर्जासाठी: \_\_\_\_\_/- + सेवा कर

5 लाख रुपयांवरील कर्जासाठी: \_\_\_\_\_/- + सेवा कर

#### 4.

- संपत्तीचे विवरण (करार/विक्री विलेखनुसार)

---



---



---



---



---

- जामीन: जामीनदाराचे नाव (जर असल्यास) \_\_\_\_\_
- अन्य जामीन: (जर LIC, इ. असल्यास) \_\_\_\_\_

---



---

#### 5.

ईएमआय: \_\_\_\_\_/- (रु. \_\_\_\_\_ फक्त)

हप्त्यांची संख्या: \_\_\_\_\_ महिने

PEMIs आणि EMIs महिना अखेरीस इलेक्ट्रॉनिक क्लियरिंग सर्विसद्वारा (ECS) किंवा उत्तरदिनांकित धनादेशाद्वारे (केवळ PEMI प्रकरणांमध्ये) दिले जाऊ शकतील.

व्याजदरातील/ EMI मधील बदलाबाबत सूचना पत्र/ईमेल/SMS मार्गे दिली जाईल.

## 6.

1 किंवा 2 महिने आणि 3 महिन्यांनी मुदतबाह्य झाल्यास: कर्जदाराला फोनवर कळविण्यात येते आणि फोन/SMS's आणि ईमेलद्वारा पाठपुरावा केला जातो.

4 महिन्यांनी मुदतबाह्य झाल्यास: अधिकारी त्या कर्जदाराला व्यक्तिगत स्वरूपात भेटतील आणि संभाव्य कारवाईविषयी इशारा देतील.

5 महिन्यांनी मुदतबाह्य झाल्यास: जामीनदाराला (जर असल्यास) रक्कम त्वरित भरण्यासाठी पत्राद्वार नोटीस दिली जाते.

6 महिन्यांनी मुदतबाह्य झाल्यास: SARFAESI कायद्यांतर्गत कारवाई करित बाकी रकमेस प्राप्त करण्यासाठी पावले उचलली जातील.

SARFAESI कायदा, 2002 च्या कलम 13(2) अंतर्गत डिमांड नोटीस जारी करा.

कलम 13(2) च्या अंतर्गत जारी केलेल्या नोटीसच्या तारखेच्या किंवा उपरोक्त नोटीसच्या प्रकाशनाच्या तारखेच्या (जी नंतर येईल) 60 दिवसांच्या मुदत समाप्तीनंतर, जर कर्जदार आणि/किंवा जामीनदाराकडून पैशांचा भरणा न झाल्यास, शाखा कार्यालय, तिच्या अधिकृत अधिकाऱ्याद्वारा कलम 13 (4) अंतर्गत कोणत्याही वेळी कारवाई करेल आणि जामीन प्रवर्तित करेल.

उपरोक्त 30 (तीस) दिवसांची नोटीस कर्जदाराला पाठविल्यानंतर, अधिकृत अधिकाऱ्याशी चर्चेनंतर शाखा कार्यालय, लिलावाच्या विक्रीचे वेळापत्रक असलेले लिलाव विक्री नोटीस प्रकाशित करेल.

विलंबित भरणाप्रकरणी, दंड दाखल व्याज लागू होईल, जो व्याजदर प्रस्तावाचे पत्र आणि कर्जाचा करार यांच्यात विनिर्दिष्ट आहे.

## 7. ग्राहक सेवा:

## 8. तक्रार निवारण

c) 10 दिवसांच्या कालावधीनंतर देखील समस्या सोडविली गेली नाही, तर कर्जदार त्या प्रकरणास वरिष्ठ उपाध्यक्षांकडे \_\_\_\_\_ वर घेऊन जाऊ शकतो.