

ഫൈൽ നം: _____

ഉപഭോക്താവ് നം: _____

ശ്രീമാൻ/ ശ്രീമതി.... (വായ്പ എടുക്കുന്ന ആൾ) എന്നവരും ജിഐസി ഹൗസിങ്ങ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡും തമ്മിൽ യോജിപ്പിലെത്തിയ ഭവന വായ്പ ഉടമ്പടി കരാറിലെ മുഖ്യമായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഇപ്രകാരമാണ്

1. വായ്പ:

- വായ്പ സംഖ്യ: ` _____/-
(.....രൂപ മാത്രം)
- വായ്പ എടുക്കുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം:
-മാസങ്ങൾ
(എന്നാൽ, ഫ്ലോട്ടിങ്ങ് പലിശ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, പലിശാനിരക്കിലെ വർദ്ധനവ് / കുറവ് എന്നതിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി, ഈ എംഐ കാലാവധി എന്നതിൽ, വായ്പ അടവ് നടക്കുന്ന കാലത്ത്, മാറ്റം സംഭവിക്കാവുന്നതാണ്)

2. ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും: (ബാധകമായ ചാർജ്ജുകൾ ശാഖ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ചാർജ്ജുകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ, "NIL" എന്ന് ചേർക്കുക

- പ്രോസസിങ്ങ് ഫീസ്: ` _____/-
- നിർവ്വഹണ ഫീസ്: ` _____/-
- പരിവർത്തനം നടത്തുന്നതിന്റെ ചാർജ്ജുകൾ: അടച്ചുതീർക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള വായ്പാ സംഖ്യയുടെ % + സേവന നികുതി
- ചാർജ്ജുകളുടെ ഭാഗിക / മുൻകൂർ അടക്കൽ NIL (യാതൊന്നും ഇല്ല)
- ചെക്ക് / ഇസിഎസ് പണമില്ലാതെ തിരിച്ചുവന്നതിന്റെ ചാർജ്ജ്: ` _____/- + സേവന നികുതി
- രേഖ തിരിച്ചെടുക്കൽ ചാർജ്ജുകൾ: ` _____/-
- എക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്: താൽക്കാലിക ഐടി സാക്ഷിപത്രം, ഫൈനൽ ഐടി സാക്ഷിപത്രം, സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് നിലവിലുള്ള വർഷത്തക്ക് സൗജന്യം, അതിന് ശേഷം, ഓരോ രേഖയ്ക്കുംരൂപ + സേവന നികുതി
- ജാമ്യ രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ: ഓരോ പേജിനുംരൂപ + സേവന നികുതി
- മുടങ്ങിയ തവണ അടവിനുള്ള തിരിച്ച് പിടിക്കൽ ചാർജ്ജുകൾ

1-2 മാസങ്ങൾ: _____/-

3-12 മാസങ്ങളിൽ ഓരോ തവണ അടവിനും __%

13-24 മാസങ്ങൾ ഓരോ തവണ അടവിനും __%

25 മാസവും അതിന് മുകളിലും ഓരോ തവണ അടവിനും __%

സെക്യൂറിറ്റി ട്രസ്റ്റിന് പ്രകാരമുള്ള റിക്കവറി (തിരിച്ചുപിടിക്കൽ) ചാർജ്ജുകൾ: ചിലവായ സംഖ്യ

- സിഇആർഎസ്എഫി ചാർജ്ജുകൾ
5 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക്: \. _____/- സും സേവന നികുതിയും
5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾക്ക്: \. _____/- സും സേവന നികുതിയും

3.

- സ്വന്തം വിവരത്തിന്റെ പട്ടിക (ഉടമ്പടി /വിൽപന ആധാര പ്രകാരം)

ജാമ്യം: ജാമ്യം നിൽക്കുന്ന ആളുടെ പേര് (അങ്ങിനെ അരെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) _____

- മറ്റ് ജാമ്യവസ്തുക്കൾ: (എൽഐസി പോലുള്ള എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) _____

4.

ഈ എംഐ: \. _____/- (.....രൂപ മാത്രം)

തവണ അടവ് മാസങ്ങൾ

പിഐഎംഐകളും ഈ എംഐകളും ഇലക്ട്രോണിക് ക്ളിയറിങ്ങ് സേവന (ഈസിഎസ്) സംവിധാനത്തിലൂടെയോ അല്ലെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഡെലിവർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായോ (പിഐഎംഐയുടെ കാര്യത്തിൽ മാത്രം) മാസാവസാനത്തിൽ അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പലിശാ നിരക്കിലെ / ഈ എം ഐ യിൽ മാറ്റം വന്നാൽ, ആ വിവരം കത്ത് / ഈ മെയിൽ / എസ് എം എസ് മുഖേനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.

5.

1 അല്ലെങ്കിൽ 2 മാസം, ഏറ്റവും കൂടിയത് 3 മാസം വരെയും, അടവ് തെറ്റിയാൽ: വായ്പയെടുത്ത ആളെ ഫോൺ മുഖാന്തിരം അറിയിക്കുകയും, അതിനെത്തുടർന്ന് ഫോൺ/എസ് എം എസ് ലൂടെയും ഈ മെയിൽ മുഖേനയും തുടർന്നും ബന്ധപ്പെടും.

4 മാസം അടവ് തെറ്റിയാൽ: ഓഫീസർ, വായ്പക്കാരനെ വ്യക്തിപരമായി സന്ദർശിക്കുകയും, സാധ്യമായ നടപടികളെക്കുറിച്ച് മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുകയും ചെയ്യും.

5 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ അടവ് തെറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ: ജാമ്യക്കാരന് (അങ്ങിനെ ആരെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ), സംഖ്യ ഉടനെ അടയ്ക്കാനായി കത്തുകൾ മുഖേനെ നോട്ടീസ് നൽകും.

6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ അടവ് തെറ്റിയാൽ: എസ് എ ആർ എഫ് എ ഇ എസ് ഐ നിയമപ്രകാരം കിട്ടാനുള്ള സംഖ്യ തിരിച്ചു പിടിക്കാനുള്ള നടപടി എടുക്കുക

എസ് എ ആർ എഫ് എ ഇ എസ് ഐ നിയമം, 2002 ന്റെ 13 (2) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുക

13 (2) വകുപ്പ് പ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകിയതിന് ശേഷം 60 (അറുപത്) ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും വായ്പ എടുത്തയാളിൽനിന്നും, ജാമ്യം നിന്ന ആളിൽ നിന്നും സംഖ്യ അടവ് നടക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ, അല്ലെങ്കിൽ ആ നോട്ടീസ് പരസ്യപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷമോ, ഇതിലേതാണ്, അവസാനം എന്നത് പ്രകാരം, ശാഖാ ഓഫീസിന് അതിന്റെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസറിലൂടെ, 13 (4) വകുപ്പ് പ്രകാരം നടപടി എടുക്കാവുന്നതും, ജാമ്യവസ്തുവിന്മേലുള്ള അധികാരം നടപ്പിലാക്കാവുന്നതുമാണ്.

വായ്പാക്കാരന് മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ച 30 (മൂപ്പത്) ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് അയച്ചതിന് ശേഷം, ശാഖാ ഓഫീസിന് അതിന്റെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഓഫീസറുമായ ചർച്ചചെയ്തതിന് ശേഷം, ജാമ്യവസ്തുവിന്റെ ലേലം വിളിയുടെ സമയവിവരം അടങ്ങുന്ന പട്ടിക പരസ്യപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

വൈകിയുള്ള പണം തിരിച്ചടവ്, വായ്പാ കത്തിലും വായ്പാ ഉടമ്പടിയിലും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്ന തോത് പ്രകാരമുള്ള പിഴപ്പലിശക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

6. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:

7. പരാതി പരിഹാരം:

സി) 10 ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും പരാതിക്ക് പരിഹാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, വായ്പാക്കാരന് ഈ പ്രശ്നത്തെ സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് തലത്തിലേക്ക് ഉയർത്താവുന്നതാണ്.