

ಫೈಲ್ ಸಂ: _____

ಗ್ರಾಹಕರ ಐಡಿ: _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ. _____ ಮತ್ತು _____

ನಡುವಿನ ಗೃಹ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು (ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಜಿಬಿಸಿ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಸಾಲ:

- ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು: ` _____/-

(ರೂಪಾಯಿ _____ ಮಾತ್ರ.)

- ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ :
- _____ ತಿಂಗಳುಗಳು.

(ಅದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲ ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲ ಬಡ್ಡಿಯ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಲ್ಲಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿನ ಏರಿಕೆ/ಇಳಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು/ಅವಧಿ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ)

ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸುಂಕಗಳು: (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು, ಶುಲ್ಕ ಏನೂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, "ಏನೂ ಇಲ್ಲ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸಬೇಕು)

1.

- ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕ: ` _____/-
- ಆಡಳಿತ ಶುಲ್ಕ: `` _____/-
- ಮಾರ್ಪಾಡು ಶುಲ್ಕ: ಸಾಲದ ಉಳಿಕೆಯ _____% + ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ
- ಭಾಗ/ಆಂಶಿಕ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು: ಏನೂ ಇಲ್ಲ
- ಚೆಕ್/ಇಸಿಎಸ್ ಅಮಾನ್ಯ ಶುಲ್ಕ: _____ /- + ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ
- ದಾಖಲಾತಿ ಮರುತೆಗೆಯುವ ಶುಲ್ಕ: ` _____/- ಖಾತೆ ವಿವರಣೆ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಐಟಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಅಂತಿಮ ಐಟಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಸ್ಥಾನಮಾನ ವರದಿ ಉಚಿತ, ಅಂತೆಯೇ, _____/- ಪ್ರತೀ ದಾಖಲಾತಿಗೆ + ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ
- ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು: ' _____ /- ಪ್ರತೀ ಪುಟಕ್ಕೆ + ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ
- ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕಗಳು ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಕಂತುಗಳು:

1 - 2 ತಿಂಗಳು ` _____/-

3 - 12 ತಿಂಗಳು ___% ಪ್ರತೀ ಕಂತಿಗೆ ಕಂತುಗಳು - may be appropriate

13 - 24 ತಿಂಗಳು ___% ಪ್ರತೀ ಕಂತಿಗೆ

25 ತಿಂಗಳು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ___% ಪ್ರತೀ ಕಂತಿಗೆ

- ಭದ್ರತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಶುಲ್ಕಗಳು: ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚಗಳು
- CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು

ರೂ 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಸಾಲ: ` _____/- ಫ್ಲಾಟ್ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ

ರೂ 5 ಲಕ್ಷ ಮೇಲಿನ ಸಾಲ: ` _____/- ಫ್ಲಾಟ್ ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ

2.

- ಆಸ್ತಿ ನಿಗದಿ (ಒಪ್ಪಂದ/ ಒಪ್ಪಂದ/ಕ್ರಯಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ)

- ಗ್ಯಾರಂಟಿ: ಗ್ಯಾರಂಟಿದಾರನ ಹೆಸರು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) _____

- ಇತರ ಭದ್ರತೆ: (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಎಲ್ ಐ ಸಿ, ಇತ್ಯಾದಿ)

3.

ಮಾಸಿಕ ಕಂತು : ` _____/-

(ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ.)

ಕಂತುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ತಿಂಗಳು.

ಪೂರ್ವ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದ ಚೆಕ್ ಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಕ್ಲಿಯರಿಂಗ್ ಸೇವೆ (ಇಸಿಎಸ್) ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಪೂರ್ವ ಮಾಸಿಕ ಕಂತಿನ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ)

ಬಡ್ಡಿದರ/ಮಾಸಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪತ್ರ/ಇಮೇಲ್/ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.

1 ಅಥವಾ 2 ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು 3 ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ಅಧಿಕ ಬಾಕಿ: ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಫೋನ್/ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

4 ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ಅಧಿಕ ಬಾಕಿ: ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಲಗಾರನನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕ್ರಮದ ಕುರಿತು ಎಚ್ಚರಿಸುತ್ತಾರೆ.

5 ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ಅಧಿಕ ಬಾಕಿ: ಖಾತ್ರಿದಾರ (ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ನಿಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

6 ತಿಂಗಳವರೆಗಿನ ಅಧಿಕ ಬಾಕಿ: SARFAESI ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ

2002 ರ SARFAESI ಕಾಯ್ದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 13(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಖಾತ್ರಿದಾರ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಸೆಕ್ಷನ್ 13(2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 (ಅರವತ್ತು) ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ ನಂತರ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಂತರವೇ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 13(4) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಹೇಳಿದಂತೆ 30 (ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ಸೂಚನೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ, ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಹರಾಜು ಮಾರಾಟದ ಅವಧಿಯನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಹರಾಜು ಮಾರಾಟ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ತದ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಕೊಡುಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ದರದ ಪ್ರಕಾರ ದಂಡಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

5. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:

6. ಕುಂದುಕೊರತೆ :

c) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆ 10 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಹಿರಿಯ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು: