

ફાઇલ નંબર: _____

ગ્રાહક આઈડી: _____

શ્રીમાન/શ્રીમતિ _____ વચ્ચે (ઋણ લેનાર અને જીઆઈસી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ નીચે પ્રમાણે) હાઉસિંગ લોનના મહત્વના નિયમો અને શરતોને લઈ સંમતિ થઈ છે.

1. લોન:

- લોનની રકમ: રૂ. _____/-

(રૂપિયા _____ પૂરા.)

- લોનનો હેતુ:
- _____ મહિના.

(જોકે, લોનની અનિર્ણિત પરિસ્થિતિ દરમિયાન વ્યાજના ફ્લોટિંગ દર હેઠળ લોન પરના વ્યાજ દરમાં વધારો/ઘટાડો થવાની સ્થિતિમાં ઈએમઆઈ/મુદતમાં ફેરફાર થઈ શકે છે.)

1. ફી અને અન્ય ચાર્જીસ: (શાખાઓ દ્વારા લાગુ ભરવામાં આવશે, જો “શૂન્ય” કહેવામાં આવ્યા હોય તો “શૂન્ય”)

- પ્રોસેસિંગ ફી: રૂ. _____/-
- વહિવટીય ફી: રૂ. _____/-
- રૂપાંતરણિય ચાર્જીસ: ચુકવવાની બાકી લોનના ___% + સર્વિસ ટેક્સ.
- ભાગ/પૂર્વ ચુકવણી ચાર્જીસ: શૂન્ય
- ચેક / ઈસીએસ ડિસઓનર ચાર્જીસ: રૂ. _____/- + સર્વિસ ટેક્સ
- દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ ચાર્જીસ: રૂ. _____/-
- ખાતાનું નિવેદન: કામચલાઉ આઈટી પ્રમાણપત્ર, અંતિમ આઈટી પ્રમાણપત્ર, સ્થિતિ દર્શાવતો અહેવાલ ચાલુ વર્ષ માટે મફત (ફી), ત્યારબાદ રૂ. _____/-પ્રત્યેક દસ્તાવેજ દીઠ +સર્વિસ ટેક્સ.

- સિક્યુરિટી દસ્તાવેજોની નકલો: રૂ. ___/- પ્રતિ પેજ + સર્વિસ ટેક્સ.
- હપ્તા ભરવામાં નાદારની સ્થિતિમાં વસુલાતના ચાર્જીસ:
 - 1 - 2 મહિના રૂ. _____/-
 - 3 - 12 મહિના ___% હપ્તા દીઠ
 - 13 - 24 મહિના ___% હપ્તા દીઠ
 - 25 મહિના અને વધુ ___% હપ્તા દીઠ
- સિક્યુરિટાઈઝેશન હેઠળ ચાર્જીસની વસુલાત: વાસ્તવિક ખર્ચ
- સેરસાઈ ચાર્જીસ
 - 5 લાખ સુધીની લોન માટે: રૂ. _____/- તેમ જ સર્વિસ ટેક્સ.
 - 5 લાખથી ઉપરની લોન માટે : રૂ. _____/- તેમ જ સર્વિસ ટેક્સ

1.

- મિલકત અનુસૂચિ (કરાર/ વેચાણ ખત પ્રમાણે)
- _____

- જામીન: જામીનદારનું નામ (જો હોય તો) _____
- અન્ય સિક્યુરિટી (જો ચેલઆઈસી વગેરે હોય તો) _____

2.

ઈએમઆઈ: રૂ _____/- (રૂપિયા _____ પૂરા)

હપ્તાની સંખ્યા _____ મહિના.

મહિનાને અંતે અથવા પોસ્ટ ડેટેડ ચેકથી પીઈએમઆઈ અને ઈએમઆઈની ઈલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સર્વિસ (ઈસીએસ) પદ્ધતિથી પરત ચુકવણી કરી શકાય છે (ફક્ત પીઈએમઆઈ કેસમાં).

વ્યાજ દર / ઈએમઆઈને લગતા ચાર્જીસ અંગે પત્રો /ઈમેલ/ એસએમએસ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

3. બાકી નિકળતી રકમની વસુલાત માટે ટૂંકી પ્રક્રિયાને અનુસરો --

1 અથવા 2 મહિના તેમ જ 3 મહિના સુધી ચુકવણીમાં વિલંબ: ઋણ લેનારને ફોન પર યાદ અપાવવામાં આવશે તેમ જ ફોન/ એસએમએસ તેમ જ ઈમેલ દ્વારા ફોલો અપ કરવામાં આવશે.

4 મહિનાનો ચુકવણીમાં વિલંબ: અધિકારીઓ વ્યક્તિગત રીતે ઋણ લેનારની મુલાકાત કરે છે અને સંભવિત પગલાં અંગે સાવચેત કરે છે.

5 મહિનાનો ચુકવણીમાં વિલંબ: જામીનદાર (જો હોય તો)ને પત્ર દ્વારા બાકી નિકળતી રકમ તાત્કાલીક ચુકવવા જાણ કરવામાં આવે છે.

6 મહિનાનો ચુકવણીમાં વિલંબ: એસઆરએફએઈએસઆઈ ધારા હેઠળ પગલા ભરીને બાકી નિકળતી રકમની વસુલાત કરવી.

એસઆરએફએઈએસઆઈ ધારા, 2002ની કલમ 13 (2) હેઠળ માગણીની નોટિસ જારી કરવી.

નોટિસ યુ/એસ 13 (2) જારી કરવાની અથવા સૂચિત નોટિસ જાહેર થયા બાદની તારીખથી 60 (સાઈઠ દિવસ)ની મુદત પૂર્ણ થઈ ગયા ઋણ લેનારા અને અથવા જામીનદાર તરફથી કોઈ ચુકવણી કરવામાં ન આવે તો ત્યારબાદ શાખાની ઓફિસ તેના અધિકૃત અધિકારી મારફતે કોઈ પણ સમયે કલમ 13(4) હેઠળ પગલા ભરી શકે છે અને સુરક્ષા લાગુ પાડી શકે છે.

ઋણ લેનારને ઉપરોક્ત જણાવ્યા પ્રમાણે 30 (ત્રીસ) દિવસની નોટિસ મોકલ્યા બાદ શાખાની ઓફિસ તેના અધિકૃત અધિકારી સાથે સલાહ મસલત કરી હરાજીથી વેચાણ કરવા અંગેની અનુસૂચિથી બનેલ હરાજી દ્વારા વેચાણની નોટિસ પ્રસિદ્ધ કરશે.

ચુકવણીમાં વિલંબ થવાના સંજોગોમાં ઓફર કરતા પત્ર તથા લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવવામાં આવેલ દરથી ઇંડરૂપે વ્યાજ આકર્ષવામાં આવશે.

કસ્ટમર સર્વિસિસ:

5. ફરિયાદ નિવારણ:

સી) જો ત્યારપછીના 10 દિવસમાં આ મુદ્દે કોઈ ઉકેલ ન આવે તેવી સ્થિતિમાં ઋણ લેનારને લગતી બાબત વાઈસ પ્રેસિડેન્ટ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવી શકે છે: