

ফাইল নং: _____

গ্রাহক আইডি: _____

শ্রী/শ্রীমতী _____

(ঋণ গ্রহীতা এবং জিআইসি হাউজিং ফিন্যান্স লিমিটেড তাদের মধ্যে আবাসিক ঋণ সংক্রান্ত মুখ্য যে সমস্ত শর্তাবলীতে সম্মত হয়েছেন সেগুলি নিম্নরূপ।

1. ঋণ:

- ঋণের অর্থরাশি: ` . _____/-
(টাকা _____ মাত্র।)
- ঋণের উদ্দেশ্য :
- _____ মাস।
(যদিও, ঋণ বকেয়া থাকা কালীন, ভাসমান বা ফ্লোটিং সুদের হারে নেওয়া ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হারের ত্রাস/বৃদ্ধির উপর নির্ভর করে ইএমআই/মেয়াদ পরিবর্তিত হতে পারে)

2. ফি এবং অন্যান্য চার্জ: (প্রযোজ্য চার্জ সমূহ শাখাগুলি পূরণ করবে, যদি চার্জ শূন্য হয় তাহলে “শূন্য” লিখুন।)

- প্রক্রিয়াকরণ ফি: ` . _____/-
- প্রশাসনিক ফি: `` . _____/-
- রূপান্তরের চার্জ: বকেয়া ঋণের ___% + সার্ভিস ট্যাক্স।
- আংশিক / প্রাক- প্রদানের চার্জ : শূন্য
- চেক / ইসিএস অস্বীকৃতির চার্জ: ` . _____/- + সার্ভিস ট্যাক্স
- নথি প্রাপ্ত করার চার্জ: ` . _____/-
- অ্যাকাউন্টের স্টেটমেন্ট: সাময়িক আইটি শংসাপত্র, চূড়ান্ত আইটি শংসাপত্র, স্থিতির প্রতিবেদন চলতি বছরের বিনামূল্যে, এরপরে প্রতিটি নথির জন্য ` . _____/- + সার্ভিস ট্যাক্স।
- জমানত নথির প্রতিলিপি : ` . ___/- প্রতি পৃষ্ঠা + সার্ভিস ট্যাক্স।
- কিস্তি বকেয়া থাকার জন্য পুনরুদ্ধার চার্জ:
 - 1 - 2 মাস ` . _____/-
 - 3 - 12 মাস ___% প্রতিটি কিস্তি
 - 13 - 24 মাস ___% প্রতিটি কিস্তি
 - 25 মাস ও তদূর্ধ্ব ___% প্রতিটি কিস্তি
- প্রতিভূতিকরণের ক্ষেত্রে পুনরুদ্ধার চার্জ: প্রকৃত ব্যয়।
- সিইআরএসএআই চার্জ
 - 5 লাখ পর্যন্ত ঋণের জন্য : ` . _____/- তৎসহ সার্ভিস ট্যাক্স।
 - 5 লাখের বেশী ঋণের জন্য : ` . _____/- তৎসহ সার্ভিস ট্যাক্স।

3.

- সম্পত্তির তফসিল (চুক্তি / বিক্রির দলিল অনুযায়ী)

- জমানত: জামিনদারের (যদি থাকে) _____
- অন্যান্য জমানত: (যদি জীবন বিমা ইত্যাদি থাকে)

4.

ইএমআই: . _____ / -

(টাকা _____ মাত্র।)

কিস্তির সংখ্যা _____ মাস।

পিইএমআই এবং ইএমআই প্রতি মাসের শেষে ইলেক্ট্রনিক ক্লিয়ারিং সার্ভিসের (ইসিএস) মাধ্যমে অথবা পোস্ট ডেটেড চেকের মাধ্যমে (কেবলমাত্র পিইএমআই এর ক্ষেত্রে) পরিশোধ করা যাবে।

সুদের হার/ইএমআই এর পরিবর্তন সংক্রান্ত সূচনা পত্র / ইমেল / এসএমএস এর মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

5.

পরিশোধের সময় থেকে 1 অথবা 2 মাস এবং সর্বাধিক 3 মাস অতিক্রান্ত হওয়ার ক্ষেত্রে: ঋণ গ্রহীতাকে ফোনের মাধ্যমে স্মরণ করানো হবে এবং এরপর ফোন/এসএমএস এবং ইমেলের মাধ্যমে ফলো আপ করা হবে। পরিশোধের সময় থেকে 4 মাস অতিক্রান্ত হওয়ার ক্ষেত্রে: আধিকারিকরা ব্যক্তিগত ভাবে ঋণ গ্রহীতার সঙ্গে সাক্ষাৎ করবেন এবং সম্ভাব্য ব্যবস্থা গ্রহণের সম্পর্কে সতর্ক করবেন।

পরিশোধের সময় থেকে 5 মাস অতিক্রান্ত হওয়ার ক্ষেত্রে: জামিনদারকে (যদি কেউ থাকেন) বকেয়া অর্থ প্রদান করার জন্য পত্র দ্বারা বিজ্ঞপ্তি দেওয়া হবে।

পরিশোধের সময় থেকে 6 মাস অতিক্রান্ত হওয়ার ক্ষেত্রে: এসএআরএফএইএসআই আইনের অধীনে ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে বকেয়া পুনরুদ্ধার করার জন্য পদক্ষেপ নেওয়া হবে।

এসএআরএফএইএসআই আইন, 2002 এর ধারা 3(2) এর অধীনে দাবীর নোটিশ প্রদান করা হবে।

ধারা 13(2) এর অধীনে নোটিশ প্রদান করা বা উক্ত নোটিশ প্রকাশ করার তারিখের মধ্যে যেটা পরে হবে সেই তারিখ থেকে থেকে 60 দিন অতিক্রান্ত হওয়ার মধ্যে যদি ঋণ গ্রহীতা বা জামিনদারের পক্ষ থেকে কোনও অর্থ প্রদান না করা হয় তাহলে ধারা 13(4) এর অধীনে শাখা অফিস সেটির অনুমোদিত আধিকারিকের সাহায্যে যে কোন সময় জমানত কার্যকরী করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারে।

পূর্বে উল্লিখিত 30 (ত্রিশ) দিনের নোটিশ ঋণ গ্রহীতাকে পাঠানোর পরে শাখা অফিস সেটির অনুমোদিত আধিকারিকের পরামর্শ অনুযায়ী নিলামে বিক্রির তফসিল সহ নিলামে বিক্রির নোটিশ প্রকাশ করবে।

বিলম্বিত পরিশোধের জন্য প্রস্তাব পত্র এবং ঋণের চুক্তিতে নির্দিষ্ট করা হারে দণ্ডমূলক সুদ প্রদান করতে হবে।

6. গ্রাহক পরিষেবা:

7. অভিযোগের প্রতিবিধান :

c) যদি 10 দিন সময়কালের মধ্যে অভিযোগের নিষ্পত্তি না হয় তাহলে ঋণ গ্রহীতা বিষয়টি ভাইস প্রেসিডেন্টকে নিম্নলিখিত ঠিকানায় জানাতে পারেন: